

**СОГЛАСОВАНО.**

Заседание Управляющего совета школы  
Протокол от 26.01.2023 №5

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от 27.01.2023 года №17(а)-о



**ПРИНЯТО.**

Заседание педагогического совета  
Протокол от 26.01.2023 года №3

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТЕ «ШКОЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА» В МКОУ БСОШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проекте «Школьная инициатива» (далее - Положение) регулирует порядок организации и проведения в МКОУ БСОШ проекта «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 9-11 классов МКОУ БСОШ по развитию школьной инфраструктуры.

1.2.2. Общественно значимый проект - это проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры

1.2.3. Ученический совет - совещательный орган, представленный учащимися 9-11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта - обучающиеся 9-11 классов, родители, работники образовательных организаций.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся МКОУ БСОШ в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;
- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей образовательной организации.

#### Первый этап.

- Проведение школьного этапа.

#### Второй этап.

- Подготовка проектного предложения для участия в конкурсе на муниципальном уровне.
- Участие в конкурсе проектов на муниципальном уровне.

#### Третий этап.

- Разработка необходимой технической документации, проведение аукционов (при необходимости), заключение контрактов.

- Реализация инициатив. Торжественное открытие.

#### Четвертый этап.

- Подведение итогов.

## **2. Организация подготовки и реализации Проекта**

### 2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта.

### 2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль за их реализацией;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- осуществляют мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

### 2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в МКОУ БСОШ создается Школьный инициативный совет.

Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

## **3. Информирование о Проекте**

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через Официальный сайт МКОУ БСОШ, социальные сети: «ВКонтакте», «Одноклассники», родительские чаты.

## **4. Порядок реализации Проекта**

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.



4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных предложений ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;
- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 9-11 классов.

Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстрационными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится общешкольное голосование.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.5. Школьный инициативный совет в установленные сроки направляет организатору, подтверждающие итоги голосования, по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

4.6. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка по форме, предоставленной отделом образования.

4.7. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы;

- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем;
- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;
- презентация проекта;
- локальная смета (сметный расчет).
- документы, подтверждающие использование СМИ (статья, сайт и др.) до проведения и после проведения собраний.

Иные документы.

4.8. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной отделом образования.

4.9. Комиссия при отделом образования проверяет проектные предложения.

4.10. Итоговый отбор проектных предложений организует отделом образования.

4.11 Школьные инициативные советы информируются о месте и времени проведения итогового отбора.

4.12. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектных предложений.

4.13 Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

- а) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;
- б) актуальность проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;
- в) вовлеченность - оценивается от 1 до 10 баллов.
- г) Проработанность (наличие краткого сметного расчета; эскизов; оценок востребованности на основе опросов мнения; обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;
- д) качество презентации (визуализация и выступление) - оценивается от 1 до 10 баллов.

4.14 Проекты, набравшие наибольшее количество баллов признаются соответственно победителем и призерами. В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением комиссии.

4.15 Отдел образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора отделом образования обеспечивается размещение информации о проекте-победителе и призерах на официальных сайтах Управы МР «Барятинский район», отдела образования и охраны прав детства Управы МР «Барятинский район».

Протокол собрания проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

---

наименование образовательного учреждения

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.
1			
2			

Приняли участие в голосовании учащиеся 9-11 классов, всего: \_\_\_\_\_

Проектные предложения-победителя голосования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Школьный инициативный совет

\_\_\_\_\_

ФИО            подпись

\_\_\_\_\_

ФИО            подпись