

Рассмотрено и принято.

Заседание педагогического совета школы
Протокол от 03.10.2016г № 3

Утверждено:

Приказ от 03.10.2016 года № 340-о



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся МКОУ БСОШ, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 6 ст. 41.
- Законом Калужской области от 30.09.2013 года № 479-ОЗ «Об образовании в Калужской области».
- Приказом Министерства образования и науки Калужской области от 06.02.2014 года №246 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Калужской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

1.2. Для детей-инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые не могут посещать образовательные организации (далее - обучающиеся на дому), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее - обучение на дому).

1.3. Основные задачи обучения на дому:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

1.4. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее - заявители) представляются в образовательную организацию заявление об организации обучения на дому (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 и заключение медицинской организации.

1.5. Зачисление обучающегося на дому в МКОУ БСОШ (далее образовательная организация) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей

образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2. Организация обучения на дому.

2.1 Для обучающихся на дому рекомендуется с учетом интересов всех участников образовательных отношений, организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.2 Обучающиеся на дому учитываются в контингенте образовательной организации, осуществляющей обучение на дому.

2.3 Образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому. Решение об организации обучения на дому оформляется распорядительным актом образовательной организации (далее - распорядительный акт), с которым знакомятся под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.4 В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания заявитель подает заявление в образовательную организацию об организации обучения в учебных помещениях образовательной организации с указанием причин.

2.5 Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.6 Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и содержат минимум контрольных и практических работ.

2.7 Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением образовательной организации о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Осуществление текущего контроля успеваемости отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.8 Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется индивидуальный учебный план

обучающегося на дому на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается руководителем образовательной организации.

2.9 На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с Положением о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (приказ от 08.08.2015 года № 174-о).

2.10 Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется календарный учебный график, в том числе расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается руководителем образовательной организации.

2.11 Образовательная организация на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях образовательной организации.

Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.12 Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации обеспечивает ведение журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося на дому по установленной форме (см. Приложение 2), в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки, заявители ставят подпись о проведении учебных занятий и занятий внеурочной деятельности. Указанный журнал хранится в образовательной организации.

2.13 Записи в журнале ведутся в соответствии с Положением о ведении журнала.

2.14 Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным

предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

2.15 Для информирования обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому заявитель обеспечивает ведение дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.16 Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.17 Образовательная организация предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.18 По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2.

2.19 Образовательная организация:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.20 Образовательная организация имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

2.21 Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося.

2.22 Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка образовательной организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты образовательной организации, регламентирующие ее деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому.

3.1 При определении учебной нагрузки обучающимся на дому образовательная организация руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2 Примерный учебный план для обучающихся на дому составляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее - ФБУГ1-2004);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении

федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для VI-XI(XII) классов)

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009г № 373 (далее - ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г № 1897 (далее - ФГОС основного общего образования)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Министерства образования и науки Калужской области от 06.02.2014 года № 246 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Калужской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

3.3. При составлении учебного плана для обучающихся на дому учитываются следующие рекомендации:

- обязательными учебными предметами по выбору обучающихся на дому из компонента образовательной организации в IX- XI классах являются элективные учебные предметы;
- в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, при составлении индивидуального учебного плана учитывается профиль обучения.

3.4 Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с распорядительным актом образовательной организации). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения.

3.5 При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) рекомендуется учитывать мнение обучающегося на

дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

3.6 Организация учебных занятий в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.7 Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.8 Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.9 В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.10 В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

Приложение №1

Директору МКОУ БСОШ
О.В. Комаровой

_____ (ф.и.о. родителей (законных представителей)

зарегистрированных по адресу:

_____ (адрес, телефон)

фактически проживающих по адресу:

_____ (адрес, телефон)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего (моей) сына (дочери) в _____ классе.

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес фактического проживания _____

С уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлены:**

Родители (законные представители) _____ дата _____

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) своих персональных данных и персональных данных нашего ребёнка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Настоящее согласие действует бессрочно. Может быть мной отозвано в любой момент по согласию сторон. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положением Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Родители (законные представители) _____ дата _____

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____